

Leopoldów, dnia 13.12.2023 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 do 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 530)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. s. H. Drozdowskiej w Leopoldowie ogłasza nabór na stanowisko pracy:

PRACOWNIK SOCJALNY

Jednostka ogłaszająca

Dom Pomocy Społecznej im. s. H. Drozdowskiej w Leopoldowie
Leopoldów ul. Ks. Drozdowskiego 37
08-500 Ryki
Tel. 81 865 06 23

Określenie stanowiska: **PRACOWNIK SOCJALNY**

Liczba etatów: 1 etat

Data udostępnienia: **13.12.2023 r.**

Data ogłoszenia: **13.12.2023 r.**

Termin składania dokumentów: **29.12.2023 r. godz. 12:00**

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej, lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów.
4. Wykształcenie wyższe (art. 116 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Dz. U. 2023 poz. 901)

Art. 116. 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków: ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
- 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

5. Nieposzlakowana opinia
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność redagowania pism
2. Terminowość, dokładność, odpowiedzialność
3. Umiejętność sprawnej organizacji pracy
4. Zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
5. Odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
6. Wysoka kultura osobista

Zakres obowiązków:

1. Aktywne uczestnictwo w przyjmowaniu nowoprzybyłych mieszkańców
2. Udział w adaptacji i rozpoznaniu potrzeb, problemów mieszkańca,
3. Prowadzenie spraw mieszkańców, w tym akt osobowych, rent, zasiłków, emerytur,
4. Prowadzenie gospodarki funduszami mieszkańców (odpłatności, przypisy, odpisy, zwroty, depozyty itp.)
5. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
6. Współpraca z Sądami, KRUS, ZUS, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie itp.,
7. Współpraca z personelem Domu w zakresie doboru metod postępowania z mieszkańcami,
8. Umożliwienie, podtrzymanie bądź nawiązanie kontaktu z rodzinami podopiecznych,
9. Rozwiązywanie problemów mieszkańca wykraczających poza sprawy związane z pobytem w DPS,
10. Załatwianie spraw związanych z podnoszeniem i ustalaniem stopnia niepełnosprawności mieszkańców,

Warunki zatrudnienia

Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

Praca w pełnym wymiarze w godzinach 7:00 do 15:00

Wymagane dokumenty

1. Curriculum vitae z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)

potwierdzających:

- wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe

- staż pracy

- umiejętności dodatkowe kandydata

5. Oświadczenia

- o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie

- o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko pracownik socjalny**” w terminie do dnia 29.12.2023 r. godz. 12:00 osobiście w siedzibie placówki – pokój nr 2 (budynek administracyjny) lub za pośrednictwem poczty na adres: Dom Pomocy Społecznej im. s. H. Drozdowskiej w Leopoldowie, ul. Ks. Drozdowskiego 37, Leopoldów 08-500 Ryki. Decyduje data wpływu dokumentów. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje dotyczące naboru

Procedura naboru na stanowisko urzędnicze jest przeprowadzona dwuetapowo i obejmuje:

I etap – kwalifikacja formalna

II etap – kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z komisją konkursową

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. s. H. Drozdowskiej w Leopoldowie: [http:// www.dpsleopoldow.pl](http://www.dpsleopoldow.pl) oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej im. s. H. Drozdowskiej w Leopoldowie ul. Ks. Drozdowskiego 37

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokonanego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1040 z późniejszymi zmianami).

